Приложение № 1

К приказу N \_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Стандарты и процедуры,**

**направленные на обеспечение добросовестной работы**

**МП городского округа Самара «Инженерные системы»**

Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники предприятия.

Устанавливая настоящие стандарты, МП городского округа Самара «Инженерные системы» (далее по тексту – предприятие) устанавливает программу соответствия и противодействия коррупции на предприятии.

1. Ц**енности**

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность предприятия осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, с надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

1.3. Развитие означает непрерывное совершенствование стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства.

**2. Законность и противодействие коррупции**

Приоритетом в деятельности предприятия является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Не приемлемы нарушения закона и любые неправомерные действия, совершенные работниками предприятия. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной) не только в общем порядке, но и обязательному дисциплинарному взысканию.

Для целей соблюдения законодательства приказом директора предприятия создается Комиссия по противодействию коррупции, которая уполномочена рассматривать выявленные факты нарушения антикоррупционного законодательства и вопросы, связанные с разрешением конфликта интересов.

Заместитель председателя Комиссии является ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений на предприятии, а также по недопущению на предприятии любых форм коррупции и недопущению обеспечения работников предприятия любого рода привилегиями, вручению подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

**2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами**

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации предприятия является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности предприятия. Стандарты не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на предприятии уполномочено следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями, поставщиками.

**2.2. Отношения с поставщиками**

В целях обеспечения интересов предприятия отбор поставщиков товаров, работ и услуг осуществляется с особой тщательностью с соблюдением требований действующего законодательства. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности.

Принципиальный подход, который необходимо использовать во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д., осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

**2.3. Отношения с потребителями**

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых предприятием, являются главными приоритетами в отношениях с потребителями. Деятельность предприятия направлена на реализацию основных задач предприятия в соответствии с уставом.

В отношениях не допускается использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействующих на потребителей услуг с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускается использование любых форм коррупции.

Не допускается обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника принуждают прямо или косвенно требованием о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя предприятия для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

**2.4. Мошенническая деятельность**

Настоящие стандарты не допускают мошенническую деятельность, под которой понимается любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

**2.5. Деятельность с использованием методов принуждения**

Не допускается деятельность с использованием методов принуждения, под которой понимается нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

**2.6. Деятельность на основе сговора**

Настоящие стандарты запрещают на предприятии деятельность на основе сговора, под которой понимается действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

**2.7. Обструкционная деятельность**

Настоящими стандартами не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств при расследовании или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по противодействию коррупции предприятия. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

В случае установления Комиссией фактов нарушения законодательства РФ и локальных актов предприятия Комиссия вправе обратиться к руководству предприятия с ходатайством о применении меры дисциплинарной ответственности к нарушителю.

**3. Обращение с подарками**

Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

**Общие требования к обращению с подарками изложены в Правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, утвержденными на предприятии.**

**4. Недопущение конфликта интересов**

Предприятие прикладывает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства предприятия.

Во избежание конфликта интересов работники предприятия обязаны следовать Положению о выявлении и урегулировании конфликта интересов, утвержденному на предприятии.

**5. Конфиденциальность**

Работникам предприятия запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим предприятием.

Передача информации внутри предприятия осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

6. Действия предприятия при соблюдении антикоррупционного законодательства

Предприятие гарантирует отсутствие от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество предприятия и его работников с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.